

Самооценка по государственной
аттестации
коммунального государственного
учреждения
«Основная средняя школа села
Шойындыколь
Жаркаинского района Акмолинской области

I. Анализ общих сведений и учредительных документов

- 1.1. Общая характеристика организации образования
- 1.2. Кадровый состав
- 1.3. Сведения о составе Административно-управленческого персонала
- 1.4. Контингент обучающихся

1.1. Общая характеристика организации образования

Начальная Титовская школа-1961 год

Восьмилетняя Титовская школа-1972 год

Средняя общеобразовательная Титовская школа-1975 год

Переименована в Шойындыкольскую среднюю школу - 1994г.

Реорганизована в ГУ «Шойындыкольская основная общеобразовательная школа» - 2007г.

Переименована в КГУ «Основная средняя школа села Шойындыколь отдела образования по Жаркаинскому району управления образования Акмолинской области», утвержденный приказом постановления акимата Акмолинской области от 5 января 2021 года № А-1\3

Органом государственного управления школы является Государственное учреждение «Отдел образования» Жаркаинского района.

Школа является юридическим лицом, обладающая обособленным имуществом, предоставленным на праве оперативного управления. Деятельность школы строится на принципах бесплатности образовательных услуг в пределах государственных стандартов, непрерывности образования, разнообразия методов преподавания.

Право на осуществление образовательной деятельности в рамках законодательства Республики Казахстан дают следующие учредительные, распорядительные и регламентирующие внутренний распорядок работы школы документы:

1. Устав коммунального государственного учреждения «Основная средняя школа села Шойындыколь отдела образования по Жаркаинскому району управления образования Акмолинской области», утвержденный приказом постановления акимата Акмолинской области от 5 января 2021 года № А-1\3
2. Лицензия KZ 61LAM00004630 от 03 июня 2025 года
3. Справка о государственной перерегистрации юридического лица БИН 750940000027 13.01.2021 г
4. Технический паспорт (Ф-2) №0117\10020 от 23.11.2019 г
5. Лицензия № 15003011 на оказание амбулаторно-поликлинической помощи детскому населению по специальностям доврачебная и первая медикосанитарная помощь. Дата выдачи лицензии 13.02.2015 год

6.Правила внутреннего трудового распорядка КГУ «Основная средняя школа села Шойындыколь», утвержденные решением педагогического совета пед совет № 2 от 02 сентября 2025 года.

7. Приказ № 50 от 02 сентября от 2025 г. «О режиме работы школы и правилах внутреннего распорядка КГУ «Основной средней школы села Шойындыколь»

8.Локальные акты

Положение о педагогическом совете
Положение о совещании при директоре
Положение о внутришкольном контроле
Положение об аттестационной комиссии
Положение о календарно-тематическом планировании
Положение о планировании краткосрочных планов урока
Положение о методическом объединении школы
Положение о посещении учебных занятий
Положение о ведении электронном журнале
Положение об учебных кабинетах
Положение о посещении учебных занятий
Положение о родительском комитете
Положение о личных делах обучающихся
Положение о ведение дневника
Положение о школьном сайте
Положение об использовании средств мобильной связи
Положение о профессиональной этике педагогов школы
Положение Совета по педагогической этике
Положение о Производственном Совете и охране труда в организации
Приказы, распоряжения директора школы.
Должностные инструкции работников школы

9. Адрес электронной почты .Web-сайт, эл.почта: sc0022.zharkain.aqmoedu.kz ,
kgu.shoindukol@yandex.kz

Рабочий телефон: 87164837120

Ссылки на социальные сети: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100034305945196>

https://instagram.com/shoindukol_osh?igshid=YmMyMTA2M2Y

Школа расположена в селе Шойындыколь Жаркаинского района Акмолинской области. Отдаленность от районного центра (г.Державинск) -134 км. Отдаленность от ближайшей железнодорожной станции - 49 км (г.Аркалык Костанайская область). Здание школы типовое, двухэтажное, построено в 1986 году хозспособом. Общая площадь территории школы -9360 кв.м. Эксплуатируется только первый этаж. Второй этаж требуют капитального ремонта. Общая площадь – 2036 кв.; эксплуатируется только 1 этаж -1018 кв.м. Система отопления – автономная, водоснабжение – привозное. Обучение ведется на русском языке. Преподавание государственного языка ведется согласно количеству часов , предусмотренных учебным планом и требованиям государственного стандарта .

Школа имеет необходимые условия для ведения учебно-воспитательного процесса, мероприятий по развитию физической культуры, работы с одаренными детьми. В типовом здании школы имеются кабинеты: казахского языка, русского языка, интегрированный кабинет предметов естественно-математического цикла, кабинет информатики, (совмещенный с методкабинетом), медкабинет, типовая столовая на 60 посадочных мест, актовый зал, библиотека, спортивный зал, комбинированная мастерская. Спортивный зал предназначен не только для проведения уроков физической культуры, но и внешкольных спортивных форм работы с учащейся и сельской молодежью. В 2014 году при поддержке сельского акимата построен хоккейный корт. Спортивный зал- общая площадь – 136 кв.м. В наличии 5 шведских стенок, 2 баскетбольных щита, волейбольная сетка, канат для лазанья и для перетягивания, перекладина для подтягивания, скакалки, лыжи, коньки, обручи, фишки, мячи и теннисный стол. Имеется футбольной поле площадью 40 на 20 кв.м. с искусственным газонопокрытием и уличным освещением. В библиотеке имеется 14 книжных стеллажей с общим количеством книг 6043 шт, 1 компьютер (нет подключения к интернету). Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения – 100%. В кабинете информатики установлены 11 компьютеров, имеется кабинет химии с компьютером и интерактивной доской. В двух кабинетах имеется по одному компьютеру для учителя и экранные доски. Столовая площадью 111 кв.м. на 60 посадочных мест. Питание в школе 100% за счет спонсорской помощи.

На конец 2024-2025 учебного года в школе 8 класс- комплектов и 30 учащихся (4 ученика прешкола). По сравнению с прошлым годом контингент остаётся стабильным.

1-4 класс – 11 учащихся , средняя наполняемость классов –5 учеников.

5-9 класс – 19 учащихся, средняя наполняемость классов –5 учеников.

Основная цель школы – осуществление образовательной деятельности, в целях реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего образования, формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов: «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604,

- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020г. №496);
- «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286);
- «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года;
- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70 (с изм. и

дополнениями на 29.12.2017 № 662);

- «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего,
- общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, после среднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);
- «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130);
- «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» (приказ МОН РК от 13 августа 2020 года № 345);
- «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ МОН РК от 28 августа 2020 года № 374);
- «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности МОН РК от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);
- «Об утверждении перечня должностей педагога» (приказ МОН РК №145 от 15.04.2020 года);
- «Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога» (приказ МОН РК №153 от 21.04.2020 года);
- «Об утверждении правил педагогической переподготовки» (приказ МОН РК №110 от 17.03.2020 года);
- «Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество» (приказ МОН РК №160 от 24.04.2020 года);
- «О внесении изменений в приказ МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (приказ МОН РК №169 от 30.04.2020 года);
- «О некоторых вопросах педагогической этики» (приказ МОН РК №190 от 11.05.2020 года);
- «Об утверждении правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов» (приказ МОН РК №192 от 11.05.2020 года);
- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6.08. 2021 года) и Уставом учреждения.

Ведение делопроизводства школы осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами

- книга приказов по основной деятельности;
- книга приказов по личному составу педагогов;
- книга приказов по личному составу учащихся;
- книга учета табелей успеваемости обучающихся;
- книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот
- индивидуальный трудовой договор;
- журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;

- трудовые книжки;
- расписания занятий;
- рабочие планы;
- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре;
- книга учета и выдачи бланков аттестатов:

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерована и прошнурована. Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в электронных журналах. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии из другой школы. Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования. Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книги приказов за последние 3 года имеются.

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием для оказания первой помощи. Все педагоги, медицинские работники имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

1.2. Кадровый состав

В школе работают 15 педагогов. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. При приёме на работу учителей предпочтение отдаётся творчески работающим педагогам, отличающимся поиском новых идей, обеспечивающим индивидуальный подход в обучении, использующим специальные приёмы работы по развитию у учащихся интереса к предмету, строящим отношения с детьми на доверии и уважении. С высшим образованием 11 педагогов, 3 имеют средне – специальное педагогическое образование.

Из них: педагог –эксперт – 2, педагог – модератор -9, б\к -3. Все преподаватели нашей школы прошли курсы обновленного содержания образования, что дает возможность проводить семинары, мастер – классы, применять на уроках активные формы проведения уроков и приемы критериального оценивания. От общего количества учителей 2 прошли уровневые курсы по курсу «Лидерство учителя в школе», что составляет 14%. Также в школе 7% от общего количества учителей прошли обучение по курсу «Эффективное обучение для школьных тренеров». Состав учителей стабильный. Средний возраст учителей составляет от 25 до 55 лет.

Количественный и качественный состав учителей по категориям указана в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

Квалификационная категория	2024- 2025 учебный год	%
Педагог эксперт	2	14%
Педагог модератор	9	64%

Без категории	3	22%
всего	14	100%

Количественный и качественный состав учителей по педагогическому стажу указана в таблице 1.2

Таблица 1.2.

Педагогический стаж	2024-2025 учебный год
до года	2
от 3 до 10 лет	4
от 10 до 15 лет	3
от 15 до 20 лет	1
свыше 20 лет	5
всего	15

Количественный и качественный состав учителей по образованию указана в таблице 1.3.

Таблица 1.3.

образование	2024-2025 учебный год
высшее	11
Средне специальное	3
всего	14

В школе работают 8 классных руководителей. Все они входят в состав методического объединения классных руководителей. Руководитель МО КР завуч по ВР Голяна А.Б. Планирование деятельности классных руководителей соответствует нормативно-правовым документам и учебно-воспитательному плану школы. Воспитательная работа в школе осуществляется в соответствии с Комплексной программой воспитания в организациях образования РК.

Руководитель школьного методического объединения гуманитарного цикла –
Ергалиева Саулет Талгатовна

Руководитель школьного методического объединения естественно-
математического цикла Шамиллова Гульнара Даниловна

Руководитель школьного методического объединения начальных классов –
Горбакова Татьяна Александровна

1.3. Сведения о составе Административно-управленческого персонала

Гульнар Кажмухамбетовна Ахметова, директор школы.

Образование: высшее.

Закончила: Аркалыкский педагогический институт им Ы.Алтынсарина 1988 г, специальность учитель химии и биологии. Аркалыкский педагогический институт им Ы.Алтынсарина 2020 г, специальность учитель географии

Категория – педагог-модератор, аттестация 2021 год. Педагогический стаж – 27 лет.

Административный стаж в должности директора – 6 года.

Работает в должности директора в Шойындыкольской ОШ с 4 сентября 2018 г.

Отвечает за: общее руководство и контроль учебно-воспитательной деятельности школы; расстановка и подбор кадров; организация и деятельность Педсовета школы и Совещений при директоре; издание Приказов по основной деятельности, личному составу, движению учащихся; составление Проекта и Анализа учебно-воспитательной деятельности школы; корректирует планирования на месяц и неделю.

Награды: Благодарственное письмо акима Жаркаинского района 2016 год. Почетная грамота Профсоюзного комитета Акмолинской области 2020 год; Благодарственное письмо от партии Нур-Отан. 2021 г

Светлана Васильевна Твердохлеб, зам. директора по УВР

1987 года рождения, образование высшее, стаж работы на май 2025 года: 14 лет, в данной школе 13 лет, в том числе на административной должности 9 месяцев. Квалификационной категории не имеет.

Айдана Бакытжановна Голяна , зам. директора по ВР.

1993 года рождения, образование средне-специальное, стаж работы на май 2025: общий стаж работы 7 месяцев, в данной должности – 7 месяцев, категории нет.

Отвечает за: организацию досуга и развитие учащихся по следующим видам внеклассной работы: клубы по интересам, общешкольные мероприятия, сотрудничество с внешкольными учреждениями, международными ассоциациями; оказание методической помощи учителям, классным руководителям, ученическому активу по организации внеклассной работы; осуществление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по внеклассной и воспитательной работе школы; осуществление контроля за работой клубов, штабов, советов; содействие развитию ученических объединений; организация и проведения вечеров, утреников, дискотек, линеек, собраний; работа м/о классных руководителей, воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание, духовно-нравственное воспитание, национальное воспитание, поликультурное и художественно-эстетическое воспитание, советы отцов и матерей, половая неприкосновенность, ученическое самоуправление, планирование классных руководителей; внутришкольный контроль: классные часы, школьная форма учащихся, правовой всеобуч, отчеты классных руководителей, противодействие коррупции, организация работы по профилактике ЧС; работа с внешкольными и школьными структурными подразделениями: РОВД, СПИД, Наркопост, ППБ. Отчетная и статистическая документация: социальное партнерство с родителями, правовое воспитание, программа воспитание девочек, экологические воспитание, комплексная программа воспитания, военно-патриотическое воспитание, религиозный экстремизм, гендерная политика, толерантность, мониторинг социума родителей.

Алма Уалиевна Турмагамбетова, заместитель директора по АХЧ.

Турмагамбетова Алма Уалиевна, 1967 г., образование высшее, стаж работы – 9 лет, в данной школе – 3 года, в должности – 3 года.

Расстановка кадров в школе осуществляется с учётом уровня подготовки и опыта работы. Основным критерием в работе педагогов и руководства школы являются соблюдение педагогической этики, выполнение закона «Об образовании», Трудового Кодекса РК. Администрация школы уделяет должное внимание рациональному использованию рабочего времени педагогов, созданию благоприятных условий для творческой работы и самообразования сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование.

1.4.Контингент обучающихся

Количество обучающихся в школе на 25.05.2025 год – 30 ученик.

Общая численность учащихся имеет тенденцию к небольшому росту.

Движение учащихся происходит по объективным причинам (смена места жительства, выезд за пределы села Шойындыколь).

Делопроизводителем школы ведутся в соответствии с установленными правилами алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся.

Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленным требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. Ответственность за их хранение и оформление несет делопроизводитель.

Количество учащихся по ступеням

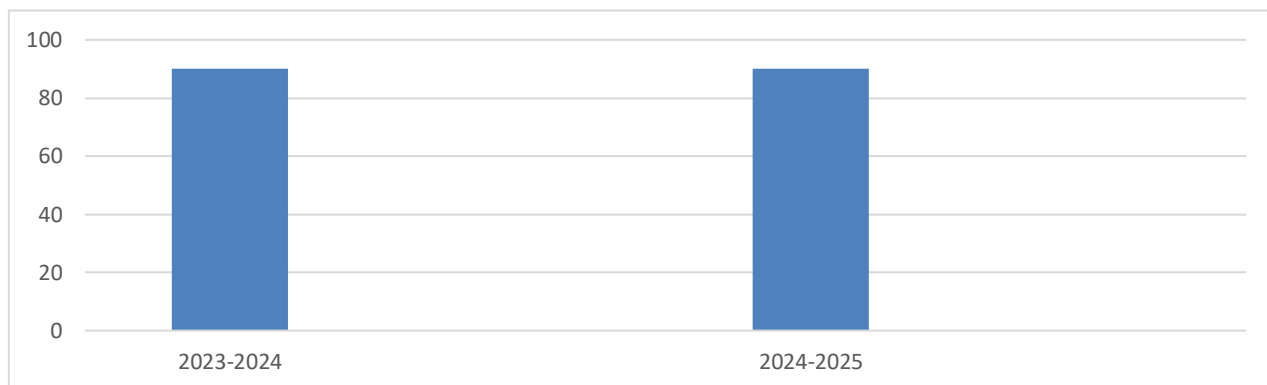
Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Всего
	1-4 классы	5-9 классы	1-9 классы
2022-2023	24	17	41
2023-2024	23	28	51
2024-2025	11	19	30

С 2022-2023 уч года по 2024-2025 уч год замечен небольшой рост количества учащихся, в связи с переездом на постоянное место жительства. Количество учащихся из года в год увеличивается.

Результативность учебной работы учащихся по школе

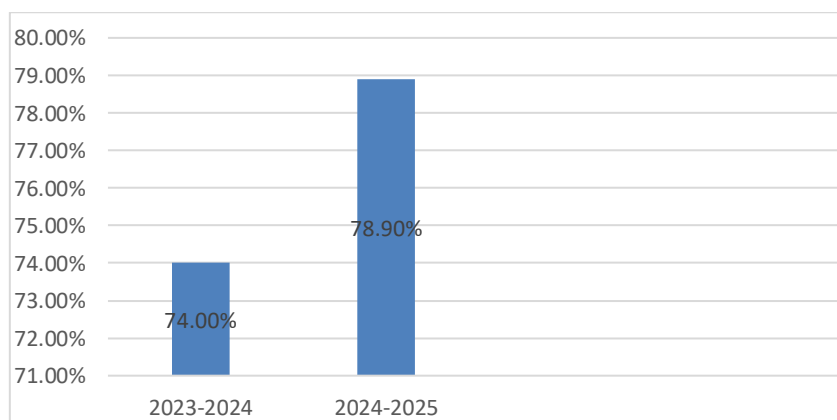
Учебный год	1-4 классы						5-9 классы					
	Всего	Отличники	Хорошист и	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %	Всего	Отличник и	Хорошист и	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %
2023-2024	23			0	90%	100%	28	5		0	74%	100%
2024-2025	11			0	90%	100%	19			0	78,9%	100%

**Динамика успеваемости и качества знаний за 2 года по
начальной школе**



Успеваемость в начальной школе ежегодно составляет 100%. Качество знаний имеет тенденцию роста – за 2года-90%

**Динамика успеваемости и качества знаний за 2 года по
среднему звену**



**II. Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и
общего среднего образования. (п.13)**

- 13.1. Годовой план учебно-воспитательной работы
- 13.2. Рабочий учебный план, расписания занятий
- 13.3. Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента
- 13.4. Реализация воспитательной работы
- 13.5. Организация разнообразных форм внеурочной деятельности
- 13.6. Реализация профильного обучения с учетом индивидуальных интересов и потребностей обучающихся

- 13.7. Организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся
- 13.8. Реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента
- 13.9. Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»
- 13.10. Изучение обязательного учебного курса «Правила дорожного движения»
- 13.11. Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им

13.1. Годовой план учебно-воспитательной работы.

В школе ежегодно составляется план учебно-воспитательной работы, который соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиям ГОСО. План учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год составлен согласно приказу МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года № 472. (Копия планов прилагается)

В соответствии с основными направлениями работы по повышению качества образования являются обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к лучшим образовательным ресурсам и технологиям; удовлетворение потребности учащихся в получении образования, обеспечивающего успех в быстро меняющемся мире; формирование в общеобразовательных школах интеллектуального, физически и духовно развитого гражданина Республики Казахстан.

В свете новых подходов сфера профессиональных компетенций учителя расширяется. Это междисциплинарная и проектная деятельность, использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в обучении и управлении, инклюзивное образование и консультационное сопровождение родителей.

В рамках обновления содержания образования развитие функциональной грамотности школьников определяется как одна из приоритетных целей образования.

Функциональная грамотность как результат обучения формируется посредством каждого школьного учебного предмета. Инструментарием развития функциональной грамотности школьников, а также проверки ее сформированности являются задания творческого характера (задания исследовательского, занимательного характера, задания с экономическим, историческим содержанием, практикоориентированные задания и др.).

Под *функциональной грамотностью* понимается способность использовать знания, умения, навыки (ЗУН), приобретенные в школе для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, а также в межличностном общении и социальных отношениях.

В воспитательной работе школы, исходя из структурных составляющих «Мәңгілік Ел» определены тезисы ценностей, которыми должен обладать каждый ученик, воспитывающийся в школе, такие как: независимость, национальное единство, стабильность, толерантность, общественное согласие, территориальная целостность, суверенитет, равенство.

Общешкольная методическая тема: «Профессиональный рост педагога через внедрение инновационных подходов в обучении»

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразование и курсовой переподготовки.

Задачи обучения:

- восполнение знаний обучающихся, создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающегося, сочетающего в себе национальные и общечеловеческие ценности, умеющего проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации,
- формирование у участников образовательного пространства положительного отношения к учению как главному условию личностного роста, преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы через включение в успешные виды деятельности,
- обеспечение безопасной и комфортной среды обучения; обеспечение права всех детей на совместное образование и воспитание через организацию инклюзивного образования в школе

Методическая работа.

Методическая тема школы: *«Применение инновационных педагогических технологий и системно-деятельностного подхода в обучении – необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса».*

Цель методической работы: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с инновационными педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования.
2. Организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров.
3. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе их работы по темам самообразования, прохождения курсов повышения квалификации.
4. Формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем.
5. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи: создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога; обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В начале учебного года были составлены планы работ методического совета и приоритетные направления в методической работе. Определены тематики Методических советов школы. Организована работа методических объединений

учителей. В школе существует всего 4 методических объединений: естественно – математического цикла Шамилова Г.Д., учителей начальных классов Горбакова Т.А., учителей гуманитарного цикла Ергалиева С.Т., МО классных руководителей Голяна А.Б.

В 2024-2025 учебном году согласно плану работы школы было проведено 5 методических советов.

МС №1 прошел 27 сентября 2024 года, выступила заместитель директора по учебно- воспитательной работе Твердохлеб С.В. с анализом методической работы за 2023 – 2024 учебный год и с планом работы на 2024-2025 учебный год (согласование состава МС школы, уточнение сроков предметных недель)

МС №2 состоялся 11 ноября 2024 года на тему «Работа учителей-предметников с мотивированными детьми ». Выступила заместитель директора по учебно- воспитательной работе Твердохлеб С.В. с целью рассмотреть методику подготовки учащихся к олимпиадам по предметам , организации работы учителей-предметников с одарёнными учащимися по подготовке к олимпиадам. Были даны рекомендации. По второму вопросу были подведены итоги на соответствие заполнения электронных журналов рабочим программам педагогов.

По третьему вопросу зам. директора по УВР Твердохлеб С.В. озвучила итоги проверки деятельности вновь прибывших учителей. Учителям была дана рекомендация , посещать уроки своих коллег.

При подготовке к урокам советоваться с руководителем ШМО начальных классов. Использовать ТСО, ИКТ. По четвертому вопросу зам. директора по УВР Твердохлеб С.В. ознакомила присутствующих с инструктажами по технике безопасности. По пятому вопросу руководитель МС Твердохлеб С.В. зачитала справку по итогам внутришкольного контроля , в которой подробно озвучены вопросы преемственности обучения, проблемы адаптации, организации работы учащихся в 5 классе

МС №3 состоялся 31 января 2025 года. «Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия» - Твердохлеб С.В. заместитель директора по УВР. С анализом работы ШМО НК за 1 полугодие, о проведенной работе и реализации **поставленных задач** слушали Горбакову Т.А. По второму вопросу выступила зам. директора по УВР Твердохлеб С.В., которая ознакомила присутствующих с методами и приемами работы учителя английского языка Оспанов С.М. По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Твердохлеб С.В. о состоянии ведения рабочих тетрадей учащихся 2-9 классов по казахскому языку, русскому языку, английскому языку для повышения интереса учащихся к предмету . Состояние преподавания физической культуры – Твердохлеб С.В.

МС №4 состоялся 20 марта 2025 года. "Анализ учебной деятельности за 3 четверть". По первому вопросу выступила рук-ль ШМО НК Горбакова Т.А. которая ознакомила с результатами промежуточного контроля и выполнению нормативов техники чтения учащихся 1-4 классов.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Твердохлеб С.В., с анализом преподавания физики и информатики.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Твердохлеб С.В. по вопросу организации урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.

Из анализа посещённых уроков, проверки электронных журналов и индивидуальных бесед было выявлено, что учителя-предметники с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих школьников планируют

урочную и внеурочную работу с учащимися. Организуют индивидуальные дополнительные занятия после уроков, поддерживают связь с родителями, привлекая их к занятиям с ребёнком дома. По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР Твердохлеб С.В., которая озвучила состояние преподавания музыки и технологии.

МС №5 состоялся 27 мая 2025 года. "Анализ методической работы за прошедший учебный год". По данному вопросу выступила заместитель директора по УВР Твердохлеб С.В.

По второму вопросу слушали зам.директора по УВР Твердохлеб С.В.. которая ознакомила с результативностью работы с одаренными детьми за учебный год. Учащиеся активно принимают участие в школьных и республиканских, международных олимпиадах и конкурсах.

Также были внесены предложения по планированию работы МС на 2025-2026 учебный год.

В школе работают 4 методических объединений. С начала учебного года на заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, текстов и заданий контрольных работ, учебно-методические материалы. Проводились анализ контрольных работ, намечены ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. Работа предметных МО проводятся согласно составленным планам, в ходе проверки документации отмечены незначительные замечания.

Отчет по работе МО предметов гуманитарного направления

В 2024-2025 учебном году ШМО учителей гуманитарного цикла работало над методической темой:

«Системно – деятельностный подход к обучению на уроках гуманитарного цикла на уровне инновационных подходов в обучения».

Цель: обеспечение методических условий для эффективного введения государственного стандарта в школе, подготовка учителей к работе по новым стандартам

Намеченные задачи:

1. Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствование их профессиональной деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.
2. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам.

Работа МО гуманитарного цикла велась через заседания и по практическому плану, утверждённому директором школы.

№	ФИО	Дата рождения	Образования (специальность)	Общий стаж	Пед.стаж	Категория
---	-----	---------------	-----------------------------	------------	----------	-----------

			по диплому)			
1	Кантарбаева Жаркын Сералиевна	10.09.1973	Высшее, учитель казахского языка и литературы	30 лет 6 мес	30 лет 6 мес	Педагог- эксперт
2	Тусыпова Эльмира Болатовна	23.07.1975	Высшее, учитель казахского языка и литературы	27 лет 7 мес	27 лет 7 мес	Педагог- модератор
3	Оглоблина Татьяна Ивановна	25.01.1963	Высшее, учитель русского языка и литературы	39 лет 10 мес	39 лет 10 мес	Педагог- модератор
4	Ергалиева Саулет Талгатовна	07.11.1980	Высшее, учитель Истории	14 лет 11 мес	14 лет 11 мес	б/к

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе ШМО учителей гуманитарного цикла существуют недостатки. Так выявлено, не на должном уровне налажена система работы со способными и слабоуспевающими детьми. Индивидуально-групповые занятия используются в основном для отработки и тренировки ранее полученных знаний и умений.

Анализируя работу ШМО, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретнее планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предметам, работе со слабоуспевающими и одаренными детьми;
- Использовать, различны виды проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся;
- Активно вести работу над темами самообразования;
- Методически грамотно применять на уроке инновационные технологии.

Отчет по работе МО предметов естественно-математического направления

В 2024-2025 учебном году МО предметов естественно-математического направления продолжило работу над темой: «Формирование функциональной грамотности на предметах ЕМЦ для развития ключевых компетенций у учащихся».

Работа МО была направлена на решение задач:

- применение методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ГОСО, согласно инструктивно-методического письма 2024-2025 года;
- формирование естественнонаучной, функциональной грамотности у учащихся на уроках ЕМЦ;
- использование технологий, направленных на формирование компетентностей учащихся: технологию развивающего мышления,

технологии развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения;

- совершенствование формы работы с одаренными учащимися;
- анализ состояния преподавания дисциплин ЕМЦ по итогам внутришкольного контроля и мониторинга, уровень подготовки к итоговой аттестации,
- взаимопосещение уроков с последующим анализом достигнутых результатов, изучение педагогического опыта учителей;
- профессиональное самообразование учителей, работа на курсах повышения квалификации.
- организация и проведение предметных олимпиад.

Работа МО предметов естественно-математического цикла велась через заседания и практическому плану, утверждённому директором школы.

№	ФИО	Дата рождения	Образования (специальность по диплому)	Общий стаж	Пед.стаж	Категория
1	Ахметова Г.К.	30.07.1966	высшее, учитель географии, биологии	27 лет 3 мес	27 лет 3 мес	педагог-модератор
2	Долинин Г.Н.	17.10.1989	Преподаватель Физики и информатики	5 лет 9 мес	5 лет 9 мес	педагог-модератор
3	Шамилова Г.Д.	28.03.1980	высшее, учитель математики	21 год 11 мес	21 год 11 мес	педагог-модератор
4	Твердохлеб С.В.	25.12.1987	Высшее, учитель физкультуры	14 лет	14 лет	педагог-модератор

Администрацией школы посещены уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга. Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации. Методическая работа школы направлена на повышение методического уровня в преподавании предметов, это является основной работой: дать прочные знания, научить детей адаптироваться в условиях социума, добывать самостоятельно знания, привить интерес к учебе, к своему предмету, подготовить к сдаче СОР и СОЧ, экзаменов. Отмечаются лучшие уроки у учителей Ж.С.Кантарбаевой, Э.Б.Тусыповой, Г.Д.Шамиловой, Т.А.Горбаковой, Е.В.Исхаковой, Д.К.Исмаиловой и др. Учителя работают над развитием памяти, мышления, монологической речи учащихся, учат общению, применению знаний на практике, уделяют внимание всем этапам ведения урока,

применяют информационно-коммуникационные технологии.

Повышение квалификации учителей. 21 век - век информационных технологий, век, который вносит свои коррективы в процесс образования школьников. Изменения в сфере технологий, коммуникаций и науки предъявляют современные требования и к учителям, которые должны понимать свою роль в процессах обновления содержания образования и обеспечивать внедрение новых методов.

Сегодня общество предъявляет к учителю высокие требования. В мире происходят изменения, которые требуют изменения и от учителей. Поэтому каждый педагог должен идти в ногу со временем. А для этого учителю надо учиться. Невозможно научить кого-то любить, если сам не любишь; невозможно кого-то научить учиться, если сам не учишься, не повышаешь своё мастерство. Такой педагог точно знает, чтобы быть настоящим учителем, необходимо развиваться самому, искать активные формы и методы обучения. Идти в ногу со временем. С этой целью в этом учебном году учителя школы проходили курсы повышения квалификации по предметам в ЦПМ и в АО НЦПК «Өрлеу» в г.Кокшетау.

Школа молодого учителя. В структуре передового опыта школы организована работа молодых учителей. Начинающие учителя школы объединились под руководством опытных учителей Е.В.Исхаковой и Т.А.Горбаковой. При работе ШМО начальных классов включаются в обсуждение такие вопросы, как техника и методика постановки целей урока и внеклассного занятия, особенности планирования работы классного руководителя, учет уровня воспитанности классного коллектива и многое другое. Завучем школы по УВР были посещены уроки, изучена документация (ЭИС Билимкласс, папки по самообразованию), а также документация по предмету. В сентябре был проведён семинар, на котором рассматривались вопросы работы с документацией, даны методические рекомендации по составлению подробного плана, по проведению уроков с соблюдением всех этапов СОР и СОЧей. Отмечается, что поурочные планы у молодых учителей соответствуют современным требованиям.

Выводы: молодые учителя проводят уроки с применением различных форм и методов обучения, научились проводить анализ и самоанализ уроков. Им оказана методическая помощь заместителем директора по УВР Твердохлеб С.В. и руководителем ШМО НК Т.А. Горбакова. Проведены индивидуальные консультации по заполнению журналов ЭИС «Билимкласс», личных дел, по составлению тематического и поурочного планирования. В целом, молодые специалисты освоили методику проведения уроков, наметили планы работ по устранению недостатков, как на уроках, так и при введении школьной документации.

План работы с молодыми специалистами на 2024/2025 учебный год

Месяц	Тема занятия	Цель
Август	Назначение наставников. Организационные вопросы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Отв: Твердохлеб С.В.	Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного процесса, охраной труда

Сентябрь	Изучение содержания учебных программ, нормативных документов, ИМП Отв.: наставник	Обеспечение грамотного ведения школьной документации молодыми специалистами
Октябрь	Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению. Самоанализ и анализ учебных занятий. Посещение учебных занятий наставника.	Развитие навыков структурирования учебного занятия
Ноябрь	Современные образовательные технологии. Внеклассная работа по предмету и её место, и значимость в учебном процессе. Отв.: Рук. МО	Повышение профессионального уровня молодого педагога
Декабрь	Тренинг-практикум «Адаптация молодых учителей к школьным условиям» Отв.: педагог-психолог	Анализ работы молодых специалистов, выявление педагогических затруднений.
Январь	Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации. Отв.: Твердохлеб С.В.	Предупреждение неуспеваемости учащихся, оказание методической помощи учителю в организации исследовательской деятельности учащихся
Февраль	Целеполагание и задачи современного учебного занятия. Отв.: Рук. МО, наставник	Повышение профессионального уровня молодого педагога
Март	Мониторинг учебной деятельности. Анализ знаний учащихся. Отв.: Твердохлеб С.В.	Оказание помощи молодому учителю в повышении качества преподавания
Апрель	Проведение творческой методической недели молодого учителя. Открытые учебные занятия, творческие отчеты молодых учителей. Отв: Твердохлеб С.В., наставник	Методические рекомендации по подготовке открытых учебных занятий.
Май	Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма учителя. Подведение итогов работы за год	Анализ работы молодых специалистов, выявление педагогических затруднений.

Психологическая служба КГУ "Основная средняя школа села Шойындыколь отдела образования по Жаркаинскому району управления образования Акмолинской области"

Осуществляет свою деятельность в соответствии с основными нормативно-

правовыми актами РК в области образования.

Выбор приоритетных направлений работы определяются потребностями данного учебного учреждения.

Целью психологической службы является сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки обучающимся и их родителям, педагогическому составу.

Основные задачи, решаемые в деятельности ПС заключаются в следующем:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
- индивидуальный подход к каждому обучающемуся на основе психолого- педагогического изучения его личности;
- проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;
- осуществление коррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся, по профилактике аутодеструктивного поведения;
- оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

В течение периода с 2024 по 2025 гг. в школе работал один психолог: Кантарбаева Ж.С. (2024-2025), у психолога высшее образование.

Психологическая служба функционирует на базе кабинета психолога, размещенного в отдельном помещении и обеспеченного необходимыми условиями. Работа психологов осуществляется в тесном взаимодействии с заместителями директора по учебно-воспитательной работе, педагогическими и медицинскими работниками, школьным инспектором, органами опеки и попечительства.

За отчетный период психологом проведено:

Диагностика личностных особенностей ребенка по «методике Мюнстерберга на определение избирательности и концентрации внимания» учащиеся 0 класса, Проективный тест «Краски» - Уч-ся 1 класса, Методика «Скрининг школьной мотивации» Н. Г. Лускановой - Уч-ся 5 класса, Методика определения суицидальной направленности (Личностный опросник ИСН) - Уч-ся 8-9 класса, Выявление типа темперамента тест Айзенка адаптированный Т. Маталиной - Уч-ся 5 класса, Методика «Что мне нравится в школе» - Уч-ся 1 класса, Тест школьной тревожности Филипса, самооценка психических состояний Айзенка - Уч-ся 5 класса, Опросник профессиональных предпочтений ДЖ. Холланда (ООП) - Уч-ся 9 класса, Методика «Лесенка» С.Г. Якобсон, В.Г. Щур - Уч-ся 1 класса, Тест личностной тревожности А.М. Прихожан для учащихся 5 класса - Уч-ся 5 класса, Тест Дж Брунера на мышление и креативность - Уч-ся 8-9 класса, Проективный

тест «Несуществующее животное» - Учащиеся 1, 4 класса, Проективная методика «Солнце, тучка, дождик» - Учащиеся 1-го класса, Проективная методика «Рисунок семьи» - Учащиеся 5-го класса, «Семья в образе цветов» - Учащиеся 5-го класса, Проективная методика «Дерево» - Учащиеся 5-го класса, Социометрия Дж. Морено, - Учащиеся 5-го класса Опросник «Акцентуация характера» К. Леонгарда - Учащиеся 0-1 го, класса, Проективная «методика «Дерево» - Учащиеся 0-1 го, класса, Опросник «Акцентуация характера» К. Леонгарда - Учащиеся 5-го класса, Проективная методика «Дом дерево человек» - Учащиеся 8-го класса, Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников при переходе в среднее звено - Учащиеся 4-го, класса, Методика Мюнстерберга на определение избирательности и концентрации внимания - Учащиеся 1-8 го, класса, Методика «Профиль» («карта интересов» А.Е. Голомштока в модификации Г.В. Резапкиной) - Учащиеся 5-го класса, Проективный тест «Несуществующее животное» - Учащиеся 9-х классов, Наблюдение за процессом адаптации учащихся первого года обучения для выявления признаков дезадаптации - Учащиеся 0,1,-го, класса, Проективная методика «Дерево» - Учащиеся 8-го, класса, Методика Незаконченных предложений - Учащиеся 5-го класса, Проективная методика «Человек под дождем» - Учащиеся 8-х классов, Методика «Градусник» - Учащиеся 0,1,-го, класса, Анкета «Оценить уровень школьной мотивации» - Учащиеся 1-го, класса, Методика определения суицидальной направленности (личный опросник ИСН) - Учащиеся 5-го класса, Методика Мюнстерберга на определение избирательности и концентрации внимания - Учащиеся 5-го классов, Проективная методика «Человек под дождем - Учащиеся 8 го классов», Проективная методика «Два домика» - Учащиеся 1-го, класса, Тест Дж. Брунера на мышление и креативность для учащихся 5-11 классов - Учащиеся 5-го класса, Методика М. Рокича «Ценностные ориентации» - Учащиеся 8-го классов, Исследование детей дошкольного возраста, для проверки психологической готовности детей к 1 классу.

Коррекция тревожности учащихся 0, 8, классов.

С целью выявления суицидального поведения и суицидальных намерений учащихся было диагностировано 10 учеников 8 класса. Форма диагностирования-онлайн. Родителям и классным руководителям были разработаны рекомендации «Семья без насилия», которое обсуждалось на онлайн-вебинаре. Были проведены коммуникативные тренинги для учащихся 5-8 классов. С целью оценки психологического микроклимата в 5 классах было проведено диагностическое обследование с использованием методики: «Социометрия Дж. Морено».

Результаты данного обследования позволяют сделать выводы о характере микроклимата в классных коллективах. В классе был определен индекс групповой сплоченности коллектива. Нужно отметить, что в классе присутствует уровень сплоченности, что говорит о достаточно благоприятном микроклимате. Были проведены тренинги межличностных отношений в классных коллективах.

С результатами и рекомендациями были ознакомлены администрация школы, классные руководители и педагоги. Обсуждались методы индивидуальной работы с некоторыми учащимися. По результатам социометрических исследований классным руководителям, даны

рекомендации по дальнейшей работе с классами. Проведена проективная методика «Мое настроение» для учащихся 5 классов. Цель методики выявить психоэмоциональное состояние учащихся, и самооценка при переходе в среднее звено. В начальной школе для отслеживания уровня тревожности постоянно проводится отработка детских рисунков. Это стало возможным благодаря тесному взаимодействию с учителями предметниками (худ. труд, самопознание). На этих уроках затрагиваются темы, позволяющие отследить обстановку, взаимоотношения в семьях, настроение учащихся и т.д. Наблюдаются не только ситуативные состояния, но и динамика. В период ДО проводятся беседы, консультации с родителями, учащимися, педагогами, позволяющие снять напряжение в столь сложный период, разработаны памятки, обращения к родителям. Регулярно проводится мониторинг соц. сетей. Проведены консультации и беседы. В группы родителей разосланы презентации по обеспечению интернет-безопасности детей. В банк «группы риска» за обозначенный период из учащихся никто не вошел. Детей с высокой тревожностью и агрессивностью, а также дезадаптированных учеников не обнаружено.

В школе налажена стендовая работа, где находят отражения результаты интеллектуальных олимпиад, проводимых в среднем и старшем звене. Так же практикуется проведение рейтинга учителей среди учащихся «Лучший учитель», «Лучший классный руководитель» Результаты так же отражаются на стендах.

В своей практике психологическая служба ОШ села Шойндыкольшколы имеет опыт обращения к национальными диаспорами с целью изучения особенностей национальных традиций в вопросах воспитания.

Психологической службой проводится работа с молодыми педагогами, работа с педагогами, имеющими солидный стаж. Проводятся тренинги, консультации, посещения уроков. Вся проводимая работа позволяет сохранять в школе стабильную, нормальную обстановку.

По проведенным диагностикам, анкетированиям и тестированиям психологом проводятся коррекционные работы с учащимися школы. Регулярно психологом школы проводятся консультации, беседы с учащимися, родителями, педагогами школы, которые фиксируются в различных видах журналов.

Для родителей учащихся психологом подготавливаются памятки, рекомендации для различных возрастных групп, по волнующим психолого-педагогическим вопросам.

В дальнейшем планируется продолжать работу по профилактике правонарушений среди учащихся. Активизировать работу с родителями по повышению родительской активности в вопросах воспитания и развития детей.

Тематика педагогического Совета на 2024-2025 учебный год.

август

Тема: Организация деятельности образовательного учреждения на 2024 – 2025 учебный год

Цель: рассмотреть вопросы, способствующие организационному началу учебного года.

1. Анализ учебно – воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение плана УВР на 2024-2025 учебный год.
3. Утверждение рабочего учебного плана, учебной нагрузки, календарных планов по предметам на 2024-2025 учебный год
4. Утверждение локальных актов
5. Утверждение правил внутреннего распорядка школы на 2024-2025 учебный год
6. Использование краткосрочных планов на уроках
7. Выборы секретаря педсовета

Ноябрь

Тема «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»

1. Владение информационными технологиями на уроках – необходимое требование профессионального стандарта ИКТ (учитель информатики).

1.1. Творческий отчет учителя географии Г.Ахметовой

2. Работа по восполнению и ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

3. Коучинг: Как составить современный краткосрочный план урока?

Февраль

Тема: Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся»

1. "Профилактика экстремизма и терроризма среди учащихся посредством приобщения к традиционным духовным ценностям" завуч по ВР, учитель истории
2. Своевременность и качество заполнения системы «Билимкласс»
3. Декада самопознания «Самопознание – педагогика Любви и Творчества».
4. «Итоги классно – обобщающего контроля в 4 классе».

Май

Тема: «Об организации завершения 2024-2025 учебного года

Цель: дать объективную оценку работы школы за текущий год.

Повестка

1. Анализ состояния учебного фонда.
2. Итоги 2024-2025 учебного года
3. переводе учащихся 1-8 классов

Июнь

Повестка

1. Итоги выпускных экзаменов за курс основной школ
2. Выдача аттестатов

Непременным условием грамотной организации работы в рамках образовательного пространства является сочетание коллективного руководства с персональной ответственностью. Для осуществления данного принципа большое значение имеет деятельность педагогического совета.

В школе ежегодно проводятся методические и педагогические советы. Решением педагогического совета методическая работа в 2024-2025 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы

проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений. Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом решает конкретные задачи отдельно взятого учреждения. Его деятельность определяется «Положением о педагогическом совете».

Тематика педсоветов должна вытекать из глубокого анализа состояния дел в школе.

Содержание педсоветов реализует четыре избранных приоритетных направления:

- управление развитием образования;
- обновление содержания образования в связи с появлением новых стандартов образования;
- повышение уровня профессионализма педагогов через внедрение новых образовательных технологий;
- личностно-ориентированное общение.

Совещание при директоре — это форма реализации управленческих решений, содержанием которой является совместная работа участников управленческой деятельности. Совещание и общие решения должны объединять всех учителей школы и побудить их к сотрудничеству.

Основные требования к проведению совещаний при директоре школы:

- Актуальность темы, ее значимость;
- На совещание приглашаются только те лица, которых касается обсуждаемый вопрос;
- Тщательность подготовки вопроса на основе глубокого изучения и анализа;
- Готовность и активность участников совещания к обсуждению вопроса;
- Конкретность выступлений участников совещания;
- Организованность и четкость проведения совещания. Соблюдение установленного регламента. Продолжительность совещания - не более часа. На рассмотрение одного вопроса отводится до 20 минут

Целеустремленность выводов и предложений, их конструктивность;

- Соблюдение этики общения.
- План проведения совещания:
- Тема; дата, время, место проведения;
- Вопросы, которые обсуждаются;
- Участники;
- Повестка дня;
- Рекомендации;
- Отметка об исполнении.

Перечень вопросов, которые могут рассматриваться на совещании с участием директора:

- Обеспечение организованного начала нового учебного года;
- Празднование Дня знаний;
- Итоги работы за первую неделю учебного года;
- Посещение учащимися учебного заведения;
- Работа со слабоуспевающими детьми;
- Трудоустройство выпускников учебных заведений;
- Соблюдение техники безопасности в мастерских, спортзале, учебных кабинетах;
- Состояние спортивно-массовой работы в учебном заведении;
- Подготовка к проведению предметных олимпиад и предметных недель

По итогам обсуждения в случае необходимости: издается приказ по школе; формулируются письменные или устные распоряжения, предложения,

рекомендации конкретным исполнителям; вопрос выносится на рассмотрение педагогического совета или совета школы.

Совещание при директоре

План работы

Сентябрь

1. Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год
2. Соблюдение санитарных требований при штатном режиме обучения
3. Организация работы по восполнению и ликвидации пробелов в знаниях учащихся
4. Работа учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам.

Октябрь

1. О выполнении рекомендаций совещания при директоре от 13.09.2024 года
2. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
3. Адаптация учащихся 5 классов.
4. Контроль за проведением еженедельных классных часов
5. Воспитательные планы классных руководителей(тематический контроль)
6. Итоги 1 четверти

Ноябрь

1. О выполнении рекомендаций совещания при директоре от 23.10.2024 года
2. Анализ качества преподавания английского языка
3. Изучение качества преподавания географии в 7-9 классах
4. Анализ качества преподавания кружков, секций
5. Работа психолога по профилактике правонарушений.
6. Контроль за успеваемостью учащихся

декабрь

1. О выполнении рекомендаций совещания при директоре от 29.11.2024 года
2. Классно-обобщающий контроль 2 класса
3. Состояние подготовки поурочных планов учителей химии, биологии и естествознания
4. Изучение преподавания «Основы религиоведения», «Глобальные компетенции»
5. Анализ участия учащихся в районной и дистанционной олимпиаде 7-9-х классов
6. Работа классных руководителей 1-9-х классов по проведению внеклассных мероприятий

апрель

1. О выполнении рекомендаций совещания при директоре от 27.12.2025 года
2. Посещение предметов, вынесенных на итоговую аттестацию
3. Предметно-методическая неделя физкультуры
4. Результативность деятельности МО ГЦ по реализации методической проблемы
5. Состояние работы по патриотическому воспитанию

Июнь

1. Итоги административного контроля «О состоянии школьной документации на конец учебного года»
2. Итоги административного контроля: Работа Летней школы
3. Об обеспеченности кадрами на новый учебной год.
4. О предварительном распределении учебной нагрузки

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год разработан и утвержден на основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан №472 от 16.09.2021 г.

Цель внутришкольного контроля: повышение качества образования через обеспечение эффективности организации педагогического процесса и педагогической деятельности в организации образования в соответствии с установленными стандартами и критериями.

Задачи внутришкольного контроля:

1. создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса;
2. выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся;
3. внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

Объекты и направления ВШК.

ВШК включает в себя три составляющие:

учебно-воспитательный процесс, педагогические кадры,
учебно-материальная база. Учебно-воспитательный процесс:
контроль за выполнением всеобщего;
контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;
контроль за воспитательной работой;

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы:

Контроль за выполнением нормативных документов;
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям;
Контроль за качеством учебного процесса;
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
Учебно-исследовательская деятельность;
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий;
Контроль за укреплением материально-технической базы;

(Копия плана ВШК 2024-2025год прилагаются)

13.2.Рабочий учебный план, расписания занятий.

1. Учебный план является нормативным актом КГУ «Основная средняя школа села Шойындыколь», устанавливающий перечень учебных предметов и объем учебного времени, отводимого на их изучение.
2. На 01.09.2024 года в школе сформировано 8 классов-комплектов
 - 1 ступень – 4 класс - комплекта
 - 2 ступень – 4 класс - комплекта
3. Учебный план составлен с учетом целевых установок школы, кадрового потенциала, а также с целью сохранения преемственности в организации образовательного процесса на основании следующих нормативных документов:
4. Учебный процесс проводится в соответствии с выбранным Типовым учебным планом.

Типовые учебные планы утверждены **приказом МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500** (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом от 26 марта 2021 года № 125) (действующие с 2018 года в соответствии с приказом МОН РК № 441 от 4 сентября 2018 года).

Нормативное правовое обеспечение образовательного процесса в 2024-2025 учебном году:

При организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году организации образования должны руководствоваться Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изм. и допол. на 28 августа 2020 года № 372) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669>;
- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с изм. и допол. на 27 ноября 2020г. №496) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008424>;
- «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286);
- «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности видов специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 14 февраля 2017 года № 66);
- «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27 ноября 2017 года № 596 (с изм. на 21.09.2018 № 477);
- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70 (с изм. и допол. на 29.12.2017 № 662);
- «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);
- «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130);
- «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с

распространением коронавирусной инфекции» (приказ МОН РК от 13 августа 2020 года № 345);

- «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ МОН РК от 28 августа 2020 года № 374);
 - «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности МОН РК от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);
 - «Об утверждении перечня должностей педагога» (приказ МОН РК №145 от 15.04.2020 года);
 - «Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога» (приказ МОН РК №153 от 21.04.2020 года);
 - «Об утверждении правил педагогической переподготовки» (приказ МОН РК №110 от 17.03.2020 года);
 - «О внесении изменений в приказ МОН РК от 16 января 2015 года № 12 «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог» (приказ МОН РК №157 от 23.04.2020 года);
 - «Об утверждении правил выплаты и размера вознаграждения обладателю звания «Лучший педагог» (ПП РК №204 от 14.04.2020 года);
 - «Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество» (приказ МОН РК №160 от 24.04.2020 года);
 - «О внесении изменений в приказ МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (приказ МОН РК №169 от 30.04.2020 года);
 - «О некоторых вопросах педагогической этики» (приказ МОН РК №190 от 11.05.2020 года);
 - «Об утверждении правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов» (приказ МОН РК №192 от 11.05.2020 года);
 - Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6.08. 2021 года).
5. Начало учебного года, продолжительность и каникулярные периоды 2021-2022 учебного года в организациях среднего образования независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности утверждены приказом МОН РК от 27 июля 2021 года № 368 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2021-2022 учебного года в организациях среднего образования»:
- 1) начало 2024 - 2025 учебного года – 1 сентября 2024 года;
 - 2) продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 (12) классах – 34 учебные недели;
 - 3) каникулярные периоды в течение учебного года: в 1–11 (12) классах:
 - 4) осенние – 7 дней (с 28 октября по 4 ноября 2024 года включительно),
 - 5) зимние – 11 дней (с 30 декабря 2024 года по 9 января 2025 года включительно),
 - 6) весенние – 12 дней (с 21 по 31 марта 2025 года включительно);
- в дошкольных классах и 1-х классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 10 по 16 февраля 2025 года включительно).

Продолжительность урока во 2-8 классах – **45 минут**. В первых классах «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре – три урока по **35 минут**, с октября по **45 минут** с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами (www.nao.kz).

6. Учебный план направлен на реализацию следующих задач:

- Создание благоприятных условий для формирования духовно-нравственных качеств и патриотических чувств учащихся, казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, развития национального самосознания и толерантности;
- Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- Мониторинг и развитие творческих, умственных, психологических способностей ребёнка на всех этапах обучения, применение методик выявления одаренных детей;
- Организация научно-исследовательской деятельности.

I ступень (1-4 классы)

1. Образовательный процесс в 1-4 классах будет осуществляться на основе:

Базисный учебный план начального общего образования состоит из обязательной части (**инвариантный компонент**), который представлен обязательными учебными предметами: обучение грамоте, казахский язык, русский язык, литературное чтение, английский язык, математика, естествознание, познание мира, самопознание, музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, художественный труд, цифровая грамотность и ИКТ

II ступень (5-8 классы)

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, способствует становлению личностных качеств обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Общее количество учебных часов соответствует требованиям Базисного учебного плана основного общего образования.

Образовательный процесс в 5,8 классах будет осуществляться на основе:

Инвариантный компонент: казахский язык и литература, русский язык, русская литература, английский язык, математика (алгебра, геометрия), история Казахстана, всемирная история, «Основы права», самопознание, естествознание, биология, география, физика, химия, музыка, изобразительное искусство, физическая культура, художественный труд, физика, информатика.

13.3. Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного

компонента

Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента осуществлялось и осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам следующим образом.

В 2024-2025 учебном году в 1-4-х классах в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями № 266 от 08 апреля 2016 года, № 199 от 10 мая 2018 года).

Учебная программа «Букварь» разработана в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669).

Приложение 3к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2020 года № 496.

В 5-8-х классах в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496).

Доказательством выполнения типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, является наличие долгосрочных планов (КТП) в системе электронных журналов АИС "Билимкласс".

Темы, выпавшие на праздничные дни, в соответствии с Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях учебного процесса в организациях образования Республики Казахстан» и в случае совпадения даты проведения уроков с праздничными днями объединять (компоновать) с близкими/родственными темами, целями по учебному предмету, изучая их за меньшее количество часов на уроках, до или после указанных дней, с учётом интеграции; вносить в электронный журнал «Күнделік» темы объединённых уроков в одной строке с указанием даты, за которую идет объединение темы.

В 2024-2025 учебном году выполнение программ за год в 1,2,3,4,5,6,7,8 классах по всем общеобразовательным предметам инвариантного компонента составляет 100%.

13.4. Реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей (прилагаются копии планов воспитательной работы за оцениваемый период)

Условия осуществления воспитательной работы организации образования

Воспитательная работа. Важным условием эффективной воспитательной деятельности является наличие нормативно-правовой базы функционирования и развития воспитательной работы школы. К нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность школы в условиях модернизации, относятся:

- 1) Закон РК «Об образовании»
- 2) Конституция Республики Казахстан
- 3) Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года

- 4) Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года
- 5) Закон РК «О защите прав детей и информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года № 169- VI
- 6) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988
- 7) Государственные общеобразовательные стандарты образования всех уровней образования.

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604

- 8) Инструктивно – методическое письмо
- 9) Трудовой Кодекс РК
- 10) Гражданский Кодекс РК
- 11) Санитарно-эпидемиологические нормативы.
- 12) Конвенция ООН о правах ребенка
- 13) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Биртутас тарбие»

Воспитательная тема: «Воспитательный процесс как основной ресурс обеспечения и полноценного личностного становления школьников».

Цели воспитательной работы школы: Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи воспитания: Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс через следующие задачи:

1. Формирование у учащихся гражданско – патриотического сознания, духовно – нравственных ценностей гражданина РК.
2. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привития навыков здорового образа жизни.
3. Развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.
4. Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива.
5. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая защита личности.

1. Реализация республиканского проекта «Читающая школа», с целью развития функциональной читательской грамотности учащихся и учителей, для чего внедрить в учебный процесс ежедневное 20-ти минутное чтение художественной литературы

Воспитательная работы КГУ «Основная средняя школа села Шойындыколь» реализуется на основании утвержденного внутришкольного плана.

Показателями реализации ВШК являются:

- 1) *Объективность* - проверка деятельности педагогов на основе нормативной документации с указанием разработанных показателей и критериев;
- 2) *Действенность* - наличие позитивных изменений в деятельности всех участников воспитательного процесса (МО классных руководителей, психолога, библиотекаря, учителей предметников и т.п.)

В период с 2024 по 2025 учебный год в рамках ВШК по воспитательной работе рассматривались следующие вопросы:

№	Контролируемое направление	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля
1	Рекомендации по планированию воспитательной работы	Соответствие документации единым требованиям	тематический	Классные руководители	Администрация школы
2	Организация работы кружков, факультативов и секций	Организация работы кружков и секций	тематический	Классные руководители 1-8 классов	Администрация школы
3	Воспитательные планы классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям, согласно приказа МОН РК №130 от 6 апреля 2020	Тематический	Планы по ВР	Организатор
4	Работа с детьми по профилактике правонарушений	Профилактика правонарушений	персональный	учащиеся	администрация
5	Проведение Недели языков народов Казахстана	Уровень организации, анализ форм и методов проведения Недели языков народов Казахстана	тематический	Уроки внеклассные мероприятия	Организатор, руководитель МО
6	Контроль за проведением еженедельных классных часов	Знакомство с содержанием классного часа и формой его проведения.	Персональный	Классные часы	Организатор

7	Контроль за организацией дежурства по школе.	Воспитание ответственного отношения к школьному имуществу.	персональный	Классные руководители 1- 8 классов	Организатор
8	Работа классных руководителей 0,1-8-х классов по подготовке к организации и проведению каникул	Анализ организация досуга учащихся во время каникул	штатно	Классные руководители 0-8 классов	организатор
9	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	штатно	Учащиеся	Организатор, психолог
10	Реализация проекта «Биртутас Тарбие»	Организация мероприятий по реализации проекта	штатно	Учащиеся и педагоги	Организатор, учитель истории
11	Посещение кружков, секций	Анализ качества преподавания кружков и секций	штатно	Учащиеся	Организатор
12	Проведение мероприятий по профориентационной работе	Проведение классных часов и внеклассных мероприятий по профработе	штатно	Уроки внеклассные мероприятия	Организатор , психолог
13	Контроль за выявлением уровня воспитанности и проведением социометрических исследований	Проверка исследования личностных качеств школьников		Учащиеся 1-8 классов	Организатор
14	Работа психолога по профилактике правонарушений	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися, их занятость во внеурочное время	Штатно	учащиеся	Организатор

15	Работы классных руководителей по проведению внеклассных мероприятий	Анализ классных часов	Штатно	Классные руководители	Организатор
16	Работа классных руководителей 1-8 классов с учащимися, родителями	Выявление причин. Анализ успеваемости учащихся.	штатно	Классные руководители	Организатор
17	Состояние работы по пропаганде государственных символов	Контроль по работе пропаганды государственных символов	штатно	Учащиеся, педагоги	Организатор
18	Профилактика религиозного экстремизма	Профилактика противоправного поведения учащихся, воспитание культуры поведения	штатно	учащиеся	Организатор , психолог
19	Профориентационная работа в 8 классе	Организация профориентационной работы в 8-м классе	Штатно	Учащиеся	организатор, психолог
20	Реализация проекта «»	Организация мероприятий для реализации проекта	штатно	учащиеся	Организатор, директор
21	Экологическое воспитание школьников	Организация и проведение внеклассных и классных часов	штатно	Классные руководители	Директор, организатор
22	Анализ заполнения школьного сайта	Отслеживание качества заполнения школьного сайта	штатно	Педагоги, учащиеся	Директор, организатор
23	Работа по профилактике суицида с учащимися	Предупреждение суицида	штатно	учащиеся	Организатор
24	Состояние преподавания дополнительных программ ПДД, правила пожарной безопасности, СПИД, ОБЖ, профилактика употребления вредных веществ	Выполнение программы дополнительного образования	штатно	Учащиеся	Организатор

25	Профилактика ЗОЖ	Состояние профилактики здорового образа жизни	штатно	учащиеся	организатор
26	Состояние работы по патриотическому воспитанию	анализ работы по патриотическому воспитанию	штатно	учащиеся	организатор
27	Анализ работы классных руководителей 1-8-х классов, библиотекаря, педагога - психолога,	Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год	штатно	Педагоги, учащиеся	Организатор
28	Работа классных руководителей по организации летних каникул	Организация досуга, оздоровления, трудовой практики	штатно	Учащиеся	Организатор
29	Организация летней занятости детей и подростков.	Организация досуга, Оздоровления детей	штатно	учащиеся	организатор

Разделы плана учебно-воспитательного процесса школы представлены следующим образом:

- 1. Всеобуч.** Цель: Обеспечение обучением 100% охвата детей от 6 до 16 лет, проживающих в селе Шойндыколь

	24-25 учебный год
Общая численность учащихся	100%

- 2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование содержания и организации обучения.**

Цель: Обеспечение условий для успешного усвоения всех уровней образования учащимися школы.

	24-25 учебные годы
% педколлектива прошедших курсы повышения квалификации для обеспечения успешного усвоения всех уровней образования учащимися школы	100%

3. Организация инновационной педагогической деятельности, повышение квалификации, аттестация, методическая работа.

Цель: Обеспечение условий для роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития и саморазвития личности учащихся, формирования функциональной грамотности, совершенствования образовательного процесса в условиях модернизации образования Республики Казахстан. В этом учебном году прибыли молодые специалисты, которым не хватает стажа работы в данной организации для участия в НКТ. Поэтому процент участия снизился на 13,8%.

	23-24	24-25
педколлектива прошедших курсы повышения квалификации для успешного усвоения всех уровней образования учащимися школы	92,3 %	78,5 %

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

Цель: Адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование ЗОЖ, привитие высокой духовно-нравственной культуры и культуры межнационального общения, самоопределения и самореализации личности.

	23-24	24-25
--	-------	-------

% проведенных мероприятий для адаптации учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование ЗОЖ, привитие высокой духовно-нравственной культуры и культуры межнационального общения, самоопределения и самореализации личности	80%	90%
--	-----	-----

5. Социально-психологическое и инклюзивное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Цель: Организация эффективной системы социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

	23-24	24-25
Организация системы социально-психологического сопровождения учебно- воспитательного процесса	100%	100%

6. Система внутришкольного руководства и контроля.

Цель: Создание условий для обеспечения эффективности управления педагогическим процессом и педагогической деятельностью в школе в соответствии с установленными стандартами и критериями.

В школе в течении в 2024-2025 гг., созданы условия для обеспечения эффективности управления педагогическим процессом и педагогической деятельностью в школе в соответствии с установленными стандартами и критериями.

В плане учебно-воспитательного процесса представлены отдельные Планы работы по направлениям, Тематика педагогических советов, совещаний при директоре, методических советов школы, сетевой план по блокам работы школы по месяцам. На основании сетевого плана работы школы составляются недельное планирование. Все виды планов работы школы, а также изданные приказы по школе, справки по итогам проверок доводятся до учителей через их служебные электронные почты.

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы осуществляется на основе приоритетных направлений воспитательной работы:

- **Интеллектуально-познавательное воспитание**

– развитие познавательных интересов, логического мышления, стремления к знаниям.

- **Духовно-нравственное воспитание**

- формирование моральных качеств, уважения к традициям, культуре и религиозным ценностям.

- **Патриотическое, гражданское и правовое воспитание**

- воспитание любви к Родине, активной гражданской позиции, знание и соблюдение законов.

- **Трудовое и экономическое воспитание**

- формирование трудовых навыков, уважения к труду, основ финансовой грамотности.

- **Экологическое воспитание**

- воспитание любви к природе, формирование ответственности за окружающую среду.

- **Художественно-эстетическое воспитание**

- развитие чувства прекрасного, творческих способностей через искусство, музыку, литературу.

- **Физическое воспитание и здоровый образ жизни**

- развитие физических качеств, формирование привычек ЗОЖ (здорового образа жизни).

- **Медиа и цифровая культура**

- формирование культуры безопасного и ответственного поведения в цифровой среде, медиаграмотность.

Циклограмма работы школы представлена следующим образом:

Проведение классных часов по циклограмме (каждый понедельник)

1-я неделя месяца: Проведение классных часов по безопасности учащихся.

2-я неделя месяца: Тематические классные часы по патриотическому, духовно – нравственному, правовому воспитанию.

3-я неделя месяца: Тематические классные часы по формированию ЗОЖ.

4-я неделя месяца : Классный час по теме классного руководителя.

- Рабочие совещания директора школы с учителями проводятся каждый понедельник.
- Заседания совета школы по профилактике правонарушений проводится 1 раз в четверть
- В соответствии с планом совместной работы с родителями проводятся родительские собрания.
- Заседания попечительского совета проводится 1 раз в квартал.

Образование классных руководителей

В 2024-2025 учебном году наблюдается стабильное количества учащихся, как и в предыдущем учебном году. Количество класс-комплектов в КГУ «Основная

средняя школа села Шойындыколь» остается стабильным. Коэффициент образованности классных руководителей за год остается на прежнем уровне.

классы	2024-2025 1 полугодие
Всего	30
1-4	11
5-8	19

Стаж работы

Количество классных руководителей со стажем работы более 20 лет - 3, от 10 до 20 лет- 1, учителя стаж от 3 до 10 лет – 3 педагога. Стаж работы до 1 года – 1 педагог.

Категория классных руководителей: педагог - эксперт – 1 педагог,

Педагог – модератор – 2 педагога

Без категории – 2 педагога.

Количество учащихся в школе

По сравнению с прошлыми годами, количество учащихся школы, класс - комплектов остается стабильным а значит и количество классных руководителей.

Аналитические данные по социальному паспорту учащихся школы за 1 год.

Цель: определение социального паспорта школы, выявление семей «группы риска». В результате анализа социальных паспортов школы за 1 год выявлено следующее:

Количество учащихся в КГУ «Основная средняя школа села Шойындыколь» на 2024-2025 учебный год остается стабильным.

Неполные семьи и Количество детей в многодетных семьях

- Детей, проживающих в неполных семьях- 1 ребенок.
- Детей из малообеспеченных семей нет.
- Многодетная семья – 2.
- Приемных и опекаемых семей -1 .
- Дети проживающие с отчимом – 1.

В рамках акции «Дорога в школу» была оказана материальная помощь, ребенку из неполной семьи на сумму 50 тысяч тенге.

13.5 Организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся (прилагаются копии расписаний дополнительных занятий за оцениваемый период, в том числе результаты участия в спортивных, творческих и культурных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и смотрах

Внеклассная работа

Общая цель всех внеклассных мероприятий — Организация внеурочной деятельности в школе направлена на реализацию духовно -нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся. В 2024-2025 учебном году осуществление разнообразных форм внеурочной деятельности обеспечивающие духовно-нравственного воспитания проводились классными руководителями с учащимися школы через внеклассные мероприятия, классные часы, организацию праздников, участие в школьных мероприятиях.

Гражданско-патриотическое воспитание, в 2024-2025 гг. осуществлялось работой классных руководителей, клубов «Адал Ұрпақ», ученическое самоуправление. Проводились ежегодные выборы президента школы.

Художественно-эстетическое воспитание, в 2024-2025 уч г проводилось согласно рекомендациям инструктивно-методического письма. Проводилось изучение и продвижение отечественных культурных достижений – книг, музыкальных произведений. Были организованны выезды в Аркалыкский музеи, библиотеки. Во время дистанционного обучения в 2024-2025 учебном году, были организованы онлайн посещения музеев.

Трудовое воспитание, в 2024-2025гг., реализовывалось путём организации различных мероприятий: выставки поделок, озеленение и благоустройство школы, неделя добрых дел, волонтерская помощь.

Физическое воспитание в 2024-2025гг.проводилось за счёт секционных занятий по волейболу, баскетбол, настольный теннис, лыжная подготовка.

(копия спортивных секций прилагается - ПДФ №)

Организация воспитательной деятельности в ходе реализации концепции 8 направлении на 2024 - 2025 учебного года.

Первое направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.

Цель: формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлением жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

Задачи: воспитывать уважение к Конституции, законодательству РК, государственной символике, формировать гражданскую позицию, гордость за свою Родину и желание защищать ее, формировать правовую культуру, воспитание культуры социальной и религиозной толерантности, создание условий для положительной социализации личности школьника. (копия плана направления - ПДФ №)

Второе направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп РК.

Задачи: воспитывать уважение к языку, истории и культуре казахского народа, сохранении и развитии его лучших традиций, изучать, принимать и уважать культурные особенности и традиции других народов Казахстана.

Задачи: формировать у учащихся нравственную культуру миропонимания, способствовать формированию знаний о морали, навыков поведения и нравственного самовоспитания, а также культуры общения, формировать позитивное мировосприятие, способность воспринимать прекрасное в окружающей жизни, воспитывать добросовестные отношения к своим обязанностям, к самому себе, к общественным поручениям. (копия плана направления ПДФ №)

Третье направление: Духовно – нравственное воспитание.

Цель: Формирование духовно- нравственных и этнических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

Четвертое направление: Семейное направление. Семейный клуб «За руку с семьей»

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого – педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

Задачи: разъяснить важность семейных ценностей, содействовать улучшению взаимоотношений в семье, воспитывать ответственность по отношению ко всем членам семьи, способствовать установлению плодотворного сотрудничества между школой и семьей. (копия плана ПДФ №)

Пятое направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

Задачи: формировать умения и навыки самообслуживания, добросовестного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, изучать природу родного края, акцентировать ее красоту и особенности, формировать любовь и заботливое отношение к природе, мотивировать к воспроизведению природных богатств.

(копия плана направления - ПДФ №)

Шестое направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.

Цель: Формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

Задачи: создать условия для продвижения учащихся в интеллектуальном развитии; формировать интеллектуальную культуру учащихся, развивать их кругозор и любознательность

(копия плана направления - ПДФ)

Седьмое направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а так же информационной культуры.

Задачи: создать условия для равного проявления учащимися класса своих индивидуальных способностей во внеурочной деятельности, формировать эстетическое восприятие действительности, развивать способности адекватно оценивать свои и чужие достижения, радоваться своим успехам и огорчаться за чужие неудачи, сохранить желание учиться, укрепить веру в себя. (копия плана направления - ПДФ №)

Восьмое направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранение физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Задачи: формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья; знакомить учащихся с опытом и традициями предыдущих поколений по сохранению физического и психического здоровья. (копия плана направления- ПДФ №)

По сравнению с основным учебным процессом, здесь образовательная функция — скорее, вспомогательная для двух других и направлена в первую очередь на обучение социальным навыкам. Воспитательная и развивающая функции заключаются в формировании морально нравственной культуры, духовных идеалов, выявлении и развитии индивидуальных (интеллектуальных, творческих, психологических и эмоциональных) качеств каждого отдельного ребёнка.

К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

1. Предметные и тематические кружки.
2. Научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся.
3. Спортивные секции.
4. Коллективные творческие дела.

Аналитические данные воспитательной работы с учащимися за 2024-2025 учебный год

Направления	2024-2025 учебный год		
	Форма	Кол-во	Охват
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности,	Классные часы	14	100%
	Конкурсы		

правовое воспитание.	Открытые классные часы Интеллектуальная игра Линейка концерты		
Национальное воспитание	Классные часы Диспуты Праздничное мероприятие Конкурсы Соревнования озеленение	9	100%
Духовно – нравственное воспитание.	Праздничное мероприятие Конкурсы Классные часы Круглый стол Озеленение собрание	11	100%
Семейное направление. Семейный клуб «За руку с семьей»	Классные часы Соревнования Тренинги Веселые старты собрание	7	100%
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.	Отчет Лекция Обучение к труду	3	100%
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	Конкурсы собрания	5	100%
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Школьные конкурсы Дебаты Познавательные игры Интеллектуальные игры	6	100%
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Спортивные состязания Соревнования	6	100%

	Классные часы		
ИТОГО :		60	100%

Направленность дополнительного образования. Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника, и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей, обеспечивает интерес и развитие трудолюбия, коммуникабельность, способствует ведению здорового образа жизни (секции по баскетболу, волейбол, настольный теннису, лыжная подготовка)

В школе созданы все возможные условия для внеурочной деятельности учащихся:

№ и наименование организации образования	охват кружковой работой и секциями за 2024 – 2025 учебный год		
	всего обучаю- щихся	кол-во кружков и секций	кол-во в них детей
КГУ «Основная средняя школа села Шойындыколь»	30	3	19

Работа с родителями осуществляется:

Цель и взаимодействия школы и родителей

1. Гуманизация семейных отношений;
2. Укрепление психического здоровья учащихся;
3. Преодоление отчужденности детей от родителей;
4. Вовлечение родителей во внутришкольную жизнь.

Задачи взаимодействия школы и родителей

1. Организовывать родительский всеобуч;
2. Работать над созданием единого воспитательного пространства;
3. Вовлекать родителей в учебную, внеурочную деятельность и участие в управлении в школе.

Методы работы с родителями

1. Беседа
2. Тестирование
3. Анкетирование
4. Наблюдение
5. Диагностика.

Направления с родителями

1. Психолого-педагогическая диагностика условий семейного воспитания обучающихся, определение психологической атмосферы семьи, её воспитательного потенциала.
2. Повышение педагогической культуры родителей путём организации индивидуальной работы, пропаганды психолого-педагогических знаний.
3. Педагогическая помощь семье в изучении ребенка и коррекции семейного воспитания, вооружение родителей практическими умениями и навыками.
4. Организация участия родителей в управлении учебно-воспитательным процессом.
5. Методическая помощь родительскому активу (членам Совета школы, школьному родительскому комитету, руководителям кружков и секций, организаторам коллективных творческих дел).
6. Индивидуальная работа с проблемными семьями путём проведения консультаций, профилактических бесед, приглашения на заседание Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с привлечением родительской общественности и организаций системы профилактики.
7. Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков.
8. Активное включение в работу с семьёй педагога - психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования.
9. Расширение сферы дополнительных образовательных и досуговых услуг.
10. Организация совместных дел педагогического, родительского и ученического коллективов.
11. Помощь родителей в укреплении материально-технической базы школы.

Классы	2024-2025 учебный год
1-4	100
5-8	70

Попечительский совет –

- проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;
- содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования;

классы	2024-2025 уч год
	Процент(%) охвата мероприятий ПС
	100

Самоуправление

Цель: Создание условий для самоопределения, самосовершенствования, саморазвития и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива, укрепление нравственного климата в нем и гуманных отношений.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учетом его индивидуальных способностей и потребностей
2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, а также чувства долга, ответственности
3. Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника
4. Способствовать формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей
5. Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

Принципы самоуправления:

1. Равноправие – все должны иметь право решающего голоса при принятии того или иного решения.
2. Выборность - полномочия приобретаются в результате выборов.
3. Откровенность и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех учащихся.
4. Законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов.
5. Целесообразность – деятельность органов самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся.
6. Гуманность – действия органов самоуправления должны основываться на нравственных принципах.
7. Самодетельность – творчество, активность, самостоятельность учащихся.
8. Ответственность – необходимо регулярно отчитываться о проделанной работе и её результатах перед своими избирателями.

классы	2024-2025 учебный год
Всего	30
1-4	11
5-8	19

Профориентационная работа

Цель профориентационной работы в школе:

- Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи профориентационной работы:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся при выборе будущей профессии

Формы работы:

- о профориентационные уроки;
- о экскурсии;
- о классный час по профориентации;
- о родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Сотрудничества с сообществами

Совместная работа со школьным инспектором по профилактике правонарушений

Цель взаимодействия с правоохранительными органами является социальная защита старшеклассников в ходе взаимодействия школы и органов внутренних дел заключается в создании условий способствующих реализации внутреннего потенциала ребенка, его способности самостоятельно адекватно реагировать на различные социальные воздействия и противостоять негативным влияниям среды, адекватная и своевременная помощь в решении возникающих в жизни ребенка проблем.

Антинаркотическая работа в школе осуществлялась согласно календарному плану работы наркопоста на 2024-2025 год. Все мероприятия, проводившиеся по плану работы были направлены на реализацию и достижение главной цели: сохранение и укрепление здоровья обучающихся, повышение качества жизни.

классы	2024-2025 уч год
Количество проведенных мероприятий	
1-4	10
5-8	15

СПИД центр. Цель: сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения через проведение ВИЧ инфекции среди учащихся, законных представителей, работников УО, общественности. (план совместной работы по профилактике алкоголизма и наркомании + отчет за год -ПДФ №)

классы	2024-2025 уч год
Количество проведенных мероприятий	
1-4	8
5-8	14

Правила дорожного движения

Цель работы нашей школы: продуктивное взаимодействие школы, инспекторов дорожного движения, а также родителей по пропаганде безопасности дорожного движения и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

классы	2024-2025 уч год
Кол-во дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних	
1-4	0
5-8	0

(отчет по ПДД – ПДФ №)

ЗОЖ .Цель: формирование сознательной потребности у родителей и педагогов школы к здоровому образу жизни, а через них создание необходимых условий для улучшения здоровья обучающихся.

(план и отчет психологов- ПДФ №) сказать жс

Работа в направлении профилактики правонарушений среди несовершеннолетних:

Наименование строки	2024-2025 учебный год
Количество учащихся	30
Детей из многодетной семьи	2
Количество трудных учащихся	0
Детей из малообеспеченных семей	0
Опекаемых детей	0
Дети инвалиды	0
Дети на учете	0

Реализуя республиканскую целевую программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», работа направлена на предупреждение правонарушений и включает в себя следующие направления:

- профилактическая работа;
- организация досуга;

- работа с родителями;
- правовой всеобуч;
- организация каникул школьников.

С целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и беспризорства, в школе проводились следующие мероприятия:

Беседы: Права и обязанности учащихся, правила поведения учащихся в школе, что такое демократия?, Подросток и закон.

Классные часы: Как уберечь подростка от беды, изучение законов РК, роль Государственных символов в формировании правосознания школьников, твои права, увлекательное путешествие в мир права.

Лекции: памятка безопасности, подросток и улица, беседы по профилактике наркомании, алкоголизма регулярно проводятся на классных часах, внеклассных мероприятиях.

Информационный стенд с памятками для школьников.

Заседания Совета профилактики по правонарушениям проводились. В общей сложности проведено 4 заседания, где рассмотрено 0 правонарушений.

(план совета и протокола – ПДФ №)

Формы работы с родителями

В течение года родители выступали партнёрами в воспитании учащихся. В системе проводились:

- родительские собрания, рейды и консультации;
- индивидуальные беседы;
- опросы, анкетирования.

Удалось расширить работу по профилактике ПАВ, пропаганде ЗОЖ

В отчетный период был проведен ряд профилактических мероприятий антинаркотического характера в отношении учащихся и их родителей. С учащимися 1-9 классов проводились классные часы, групповые беседы на темы: «Нет – наркотикам», «Курить, здоровью вредить», «Да – спорту, курению – нет».

На сегодняшний день не зарегистрировано проявлений экстремистского характера, межнациональных конфликтов, отсутствуют неформальные организации несовершеннолетних.

13. 6. Реализация профильного обучения с учетом индивидуальных интересов и потребностей обучающихся

Профильного обучения нет.

13.7. Организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся

2024- 2025 учебном году в школе инклюзивного образования нет

13.9. Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»

Изучение основ безопасности жизнедеятельности на уровне основного общего образования направлено на достижение следующих целей:

Цели основного общего образования:

1. Формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях и способах деятельности;
2. Приобретение разнообразной деятельности, опыта познания и самопознания;
3. Подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

Общие цели изучения ОБЖ призваны способствовать:

1. повышению уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества, и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства); снижению отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
2. формированию антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; обеспечению профилактики асоциального поведения учащихся.

Достижение этих целей обеспечивается решением таких учебных задач, как: формирование у учащихся современного уровня культуры безопасности жизнедеятельности; формирование индивидуальной системы здорового образа жизни;

воспитание антитеррористического поведения и отрицательного отношения к психоактивным веществам и асоциальному поведению.

Предметными результатами обучения ОБЖ в основной школе являются:

1. В познавательной сфере: знания об опасных и чрезвычайных ситуациях; о влиянии их последствий на безопасность личности, общества и государства; о государственной системе обеспечения защиты населения от чрезвычайных ситуаций; об организации подготовки населения к действиям в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; о здоровом образе жизни; об оказании первой медицинской помощи при неотложных состояниях; о правах и обязанностях граждан в области безопасности жизнедеятельности.
2. В ценностно-ориентационной сфере: умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников; умения применять полученные теоретические знания на практике – принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей; умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения.

3. В коммуникативной сфере: Умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях.

4. В эстетической сфере: Умение оценивать с эстетической (художественной)

точки зрения красоту окружающего мира; умение сохранять его.

5. В трудовой сфере: знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; локализация возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации; умения оказывать первую медицинскую помощь.

6. В сфере физической культуры: формирование установки на здоровый образ жизни; развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки; умение оказывать первую медицинскую помощь при занятиях физической культурой и спортом.

Для реализации программы на ее изучение необходимо предусмотреть по 1 ч учебного времени в неделю во всех классах (с 8-го по 9-й).

Логичным продолжением программы во внеурочное время является участие, в работе различных кружков и секций.

В 2024-2025 учебном году содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется

- в 1-4-х классах в рамках учебного курса «Познание мира»:

- в 1-3-х классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов,

- в 4-х классах – 10 часов

- в 5-8-х классах в рамках учебного курса «Физической культуры» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителями физической культуры.

По программе ОБЖ были проведены следующие мероприятия:

1. Тренировки по эвакуации, три тревожных сигнала.

2. Классные часы-презентация «Причины пожаров. Профилактика пожаров в быту»

3. Проведены инструктажи по пожарной безопасности с обучающимися и сотрудниками школы (4 инструктажа с учащимися и сотрудниками школы, в том числе 1 внеплановый)

4. Систематическое обновление уголка пожарной безопасности.

5. Классные часы «Предупреждение пожаров и шалости детей с огнём»

6. Совместно с социальным педагогом проводилась работа по профилактике вредных зависимостей среди несовершеннолетних.

7. Проводились классные часы на тему «Безопасность на воде»

8. Проводились классные часы на тему: «Безопасность во время каникул».

9. На сайте школы все опубликовано

(образовательная программа ОБЖ ПДФ №)

13.10. Изучение обязательного учебного курса «Правила дорожного движения»

На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 учебный курс «Правила дорожного

движения» (далее - ПДД):

1. Содержание учебного курса "Правила дорожного движения" реализуется в 1-4 классах – по 6 часов в каждом классе классными руководителями за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя.

При этом учебная программа по ПДД в 1-4 классах проводится за счет следующих предметов (письмо, пение, ознакомление с окружающим миром, внеклассное чтение, развитие речи, физическое воспитание, трудовое обучение)

2. Учебный курс "Правила дорожного движения" в 5-8 классах ведется по 10 часов в каждом классе за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты занятий в папках классного руководства.

Изучение ПДД в 5-8 классах проводится во внеурочное время, за счет классных часов и факультативов.

Цель программы: создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Целевые параметры правил безопасного поведения на улицах и дорогах:

- относиться к правилам дорожного движения как к важной общественной ценности;
- владеть методами предупреждения ДДТТ и оказания первой помощи пострадавшим при ДТП, навыками пропаганды ПДД;
- владеть навыками безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- предоставить обучающимся базовое образование в рамках государственных стандартов;
- формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения;
- привитие культуры безопасного поведения на дорогах;
- применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- воспитание грамотных участников дорожного движения, формирование уважительного отношения к законам дороги, осознания объективной целесообразности действующих правил и требований дорожного движения;
- формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентации;
- привитие первичных навыков оказания первой медицинской помощи при ДТП;
- поддерживать у родителей, обучающихся устойчивый интерес к безопасности детей как участников дорожного движения.

Приоритетные задачи по ПДД:

1. Освоение обучающимися практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр.
2. Организация предметно-развивающей среды по проблеме.
3. Активизация пропагандистской деятельности среди родителей, обучающихся по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения школьников правилам дорожного движения.
5. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков

безопасного поведения на дороге.

6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

В течение года проведены следующие мероприятия:

Тематические классные часы и воспитательные занятия:

- «Дорога в школу»
- «Дорожные знаки»
- «Сигналы светофора»
- Правила перехода улиц»
- «Мы – пассажиры» и др.

Встреча с работниками ГИБДД.

5. Выставка рисунков «В стране правил дорожного движения».

6. Внеклассное мероприятие «Дорога безопасности»

7. Конкурс рисунков на асфальте «Красный, жёлтый, зелёный».

Анкетирование «Осторожно: дорога»

Конкурс знатоков «Дорога без опасности».

Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по ПДД, писем водителю

2. Конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения;

3. Классные часы «У ПДД каникул не бывает»

4. Сценка «Будь осторожен на дороге!»

Способы реализации:

1. Уроки по Правилам дорожного движения.
2. Занятия в рамках внеурочной деятельности.
3. Тематические классные часы по ПДД.
4. Общешкольные внеклассные мероприятия.
5. Беседы, викторины, конкурсы, выставки рисунков и плакатов по ПДД.
6. Встречи с сотрудниками ГИБДД, совместное проведение мероприятий.
7. Проведение инструктажей по соблюдению ПДД и предотвращению ДТП.

Направления работы:

Работа с обучающимися:

1. Беседы на классных часах.
2. Участие во внешкольных мероприятиях.
3. Помощь в подготовке к районным и областным мероприятиям по ПДД.
4. Проведение практических занятий.

(типовая учебная программа по ПДД – ПДФ №)

13.11. Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им

Согласно приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 к организации образования предъявляются определенные требования.

Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и Государственному общеобязательному стандарту начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденному приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669) (далее – приказ № 604) подтверждается копиями рабочих учебных планов ([PDF №](#))

Наличие педагогов в соответствии с предметами рабочего учебного плана, имеющих педагогическое образование по соответствующим профилям – **100%**.

Количественный и качественный состав учителей по категориям

Квалификационная категория	2024-2025 Учебный год	%
педагог-мастер	0	0
педагог- исследователь	0	0
педагог-эксперт	2	14
педагог-модератор	9	65
без категории	5	21
всего	15	100

Доля педагогов педагогов-экспертов, педагогов-модераторов в школе из года в год увеличивается и на сегодняшний день составляет 79 % от общего числа учителей. Педагогов-мастеров в школе нет.

Данные на учителей представлены в приложении №10 ([PDF № 32](#))

Наличие библиотечного фонда учебной и художественной литературы в соответствии с нормами, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70

Общая площадь территории **составляет 1.05** га, площадь застройки – 1019,9; объем здания – 8701,2; общая площадь 1775,6. Школа состоит из двух этажей. В 1988 году к школе было пристроено помещение для начальных классов. Кабинет химии был получен в 2018 году. Так же в школе имеется 6 учебных кабинетов из них 1 компьютерный класс, спортивный зал, библиотека, столовая, медицинский кабинет, лаборатория кабинета химии , санузел. В 2 кабинетах имеется проектор, экранная доска, мультимедийный кабинет – 11 компьютеров, принтер, сканер. Ноутбуков – 14 которые получили в 2020 году. Техника подключена к интернету и сети Wifi для работы.

Скорость интернета 40 м/бит в секунду.

За 2024-2025 год основных приобретений не было.

Всего в школе имеется единиц техники (компьютер, ноутбук, планшет) –36 штук, для обучающихся –260, для преподавателей – 5, для администрации – 2.

Библиотека находится на первом этаже здания. Площадь библиотеки составляет 33 кв. м, общий книжный фонд – 6043, ноутбук 1 штук для библиотекаря, компьютер - 1. Библиотечный фонд обновляется каждый год в соответствующей норме.

В столовой имеется кухня, обеденный зал площадью 111 кв.м. Всего посадочных мест -60. Заключение о соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам № 04-4/241 от 09.09.2015 года. Питание в школе 100% за счет спонсорской помощи.

Медицинский кабинет расположен на первом этаже, площадь кабинета 15,7 кв.м. Номер лицензии на медицинскую деятельность № 15003011 на оказание амбулаторно-поликлинической помощи детскому населению по специальностям доврачебная и первая медикосанитарная помощь.

Дата выдачи лицензии 13.02.2015 год

Школа полностью оснащена видеокамерами в количестве 8 штук: внутренних- 4, наружных-4. В здании школы и в кабинетах имеется пожарная сигнализация.

III. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования

14.1. Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся

14.2. Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки обучающихся по классам

14.3. Соблюдение требований к делению классов на группы, в том числе с учетом особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями в рамках инклюзивного образования

14. 1. Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся

Максимальная недельная и годовая нагрузка учащихся предусмотрена рабочими учебными планами школы, разработанными на основе нормативных документов

Максимальный объем недельной учебной нагрузки учащихся, включая все виды классной, внеклассной (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия):

14. 2 Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки обучающихся по классам

Общая годовая учебная нагрузка по классам соответствует РУП по учебным годам.

В 2024-2025 учебном году

класс	Тип класса	инвариант	Вариативный компонент	итого	Количество недель	Годовая нагрузка
1	общ	22,5	2	24,5	32	784
2	общ	24	1	25	33	825
3	общ	27	2	29	33	957

4	общ	28	1	29	33	957
5	общ	31	1	32	33	1056
7	общ	34	0	34	33	1122
8	общ	35	1	36	33	1188
9	общ	36	2	38	33	1254

14. 3 Соблюдение требований к делению классов на группы

Деление на группы нету.

IV. Требования к уровню подготовки обучающихся

15.1. Уровень подготовки обучающихся по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП и требованиями ГОСО

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 189 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Согласно данному приказу в школе проводится итоговая аттестация обучающихся 9 го класса

В готовности учащихся к итоговой аттестации выделяют следующие составляющие:

- информационная готовность (владение информацией о подготовке и проведении итоговой аттестации в полном объеме);
- предметная готовность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания различного уровня сложности);
- психологическая готовность (состояние готовности или внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в процессе подготовки и ситуации сдачи экзамена

15.2.Соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения для 2,3,4 классов

В 2024-2025 учебном году, соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения (в астрономических часах) для 2, 3, 4 классов.

Приказом Министра образования и науки РК от 24 апреля 2017 года № 182 утверждены Методические рекомендации по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан.

В 1-м классе оценивание учебных достижений обучающихся не проводится.

Обратная связь осуществляется педагогом через комментарии, рубрики, рекомендации по итогам выполненной работы.

Приложение к Методическим рекомендациям по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан.

Рекомендуемый объём домашнего задания (на один учебный день) с учётом затрат на его выполнение, не превышает:

во 2-м классе - 50 минут, 3-4 классах - 70 минут,

Рекомендуемое время на выполнение домашнего задания для 2-4 классов с русским языком обучения.

2 класс (рус.яз.обуч.)	в день	в неделю
Математика	16	64
Русский Язык	10	40
Английский Язык	14	28
Литературное Чтение	12	36
Казахский Язык	14	42
Познание Мира	10	10
Самопознание	10	10
Художественный труд	6	6
Естествознание	10	10
Музыка	4	4
Физическая культура	0	0
		250

3 класс (рус.яз. обуч.)	в день	в неделю
Математика	20	100
Икт	10	10
Русский Язык	16	64
Английский Язык	15	30
Литературное Чтение	17	51
Казахский Язык	19	57
Познание Мира	9	9
Самопознание	5	5
Художественный труд	5	5

Естествознание	8	16
Музыка	3	3
Физическая культура	0	0
		350

4 класс (рус.яз. обуч.)	в день	в неделю
Математика	20	100
Икт	8	8
Русский Язык	12	48
Английский Язык	15	30
Литературное Чтение	18	54
Казахский Язык	18	72
Познание Мира	9	9
Самопознание	5	5
Художественный труд	5	5
Естествознание	8	16
Музыка	3	3
Физическая культура	0	0
		350

15.3.Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки

Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания

Согласно приказу министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13137) в школе реализуется.

Настоящие Критерии оценки знаний обучающихся (далее - Критерии) разработаны в соответствии с подпунктом 21-3) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года

«Об образовании» которые определяют оценивание учебных достижений обучающихся в организациях начального, основного и общего среднего образования, независимо от их форм собственности и ведомственной подчиненности.

Формативное оценивание – оценивание, определяющее текущий уровень освоения знаний и сформированности навыков обучающихся на уроке, дома, осуществляющее оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения, позволяющее обучающимся понимать, насколько правильно они выполняют задания в период изучения нового материала и достигают целей обучения;

Суммативное оценивание – оценивание, определяющее уровень освоения знаний и сформированности навыков обучающихся по завершении изучения разделов учебной программы в конце учебной четверти;

В 2024-2025 учебном году оценивание осуществляется во 2-8-х классах.

В 1-м классе оценивание не проводится. Баллы формативного оценивания (ФО), суммативного оценивания за раздел (СОР) и за четверть (СОЧ) выставляются в электронных журналах

«Билимкласс».

Во 2-8 -х классах педагог проводит ФО, СОР и СОЧ по предметам согласно приказу МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Обязательным элементом урока должна стать обратная связь, которая позволяет корректировать действия педагога, направленные на поддержку обучающегося, и совершенствовать образовательный процесс. При формативном оценивании учителя самостоятельно определяют количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи. Не проводится суммативное оценивание по учебным предметам «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса» выставляются «зачет» («незачет»). Создается график СОЧ за каждую четверть и предоставляется ученикам и родителям. Учителя разрабатывают задания СОР и СОЧ в соответствии с учебной программой по содержанию пройденного учебного материала раздела, четверти, полугодия. Учителя самостоятельно составляют задания суммативных работ для обучающихся 2-8-х классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ. Суммативное оценивание по предметам предполагает проведение конкретного количества суммативных оцениваний за раздел по всем предметам вариативного компонента. По языковым предметам в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, аудирование и говорение, чтение и письмо). СОЧ предполагает проверку всех видов языковой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо. По результатам СОЧ каждым предметником составляется анализ согласно приказу МОН Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472 (образец анализа СОЧ).

Одной из актуальных задач 2024-2025 учебного года является восполнение знаний, обучающихся за прошлый учебный год и усвоение программы нового учебного года.

В начале 2024-2025 учебного года администрация школы составила график входящих срезов знаний, обучающихся по учебным предметам.

Учителя по результатам среза знаний провели мониторинг качества знаний, обучающихся по учебным предметам и разработали план работы школы и каждого педагога по восполнению пробелов в знаниях обучающихся.

Работа по восполнению пробелов знаний проводится систематически.

Учителя самостоятельно разработали алгоритм восполнения знаний, обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуальной траектории развития ученика. Учителя используют индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по сложным темам/целям обучения; разрабатывают и включают учебные задания по пройденной программе при проведении формативного оценивания; используют образовательные платформы.

15.4. Выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с ГОСО

В школе выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями не выполняется в соответствии с ГОСО, в связи с отсутствием учащихся с особыми потребностями

15.5 Оценивание результатов обучения по определению достижений обучающихся 4,8 классов ожидаемых результатов обучения и освоения образовательных учебных программ, предусмотренных требованиями ГОСО

Тестирование в 2024-2025 году в 4.8 классах не проводилось.

V. Требования к сроку обучения:

16.1. Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующих уровней

В Шойындыкольской ОШ осваиваются общеобразовательные учебные программы курса начальной школы с 1 по 4-й класс, общеобразовательные учебные программы курса основного среднего образования с 5 по 8 класс.

16.2. Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году.

В 2024-2025 учебном году установлены каникулярные периоды приказом МОН Республики Казахстан № 368 от 27.07.2021 г. «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2023-2024 учебного года в организациях образования: начало 2024-2025 учебного года

– 1 сентября 2024 года. Завершение учебного года – 25 мая 2025 года. Каникулы в 1-8 классах: осенние – 7 дней (с 28 октября по 4 ноября 2024 года включительно), - зимние – 11 дней (с 30 декабря 2024 года по 09 января 2025 года включительно), - весенние – 12 дней (с 21 по 31 марта 2025 года включительно); В 1-х классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 10 по 16 февраля 2025 года включительно). Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-8 классах – 34 учебные недели.

Продолжительность урока во 2-8 классах – 45 минут. В первых классах «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре – три урока по 35 минут, с октября по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами.

Выводы:

- образовательная деятельность школы осуществляется на основании Устава школы
- программно-методическое и кадровое обеспечение позволяет реализовать требования государственных стандартов;
- обязательный минимум содержания образования выполняется по всем предметам учебного плана;
- в школе созданы условия для повышения педагогического мастерства учителей разного уровня квалификации;
- уровень подбора, расстановки и технологической подготовки педагогических кадров в среднем- хороший;
- прослеживается закономерная связь между повышением квалификации учителей через различные курсы и ростом квалификационных категорий преподавателей;
- все учителя-предметники ведут работу по повышению уровня преподавания предметов, сохранению и повышению качества знаний и степени обученности учащихся, подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации, используя различные формы и методы преподавания, учитывая возрастные особенности учащихся;

Предложения

- с целью конкурентноспособности и самосовершенствования школы повысить ответственность всех участников УВП по обеспечению качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии со стратегией развития образования;
- администрации школы продолжить работу по созданию комфортных условий, направленных на мотивацию к творческой, инновационной деятельности педагогов;
- вести постоянный анализ образовательной деятельности учителей в учебном процессе с целью контроля над повышением качества образования;
- активизировать работу учителей по изучению новых подходов к оцениванию результатов и учебных компетенций школьников;
- продолжить деятельность по вовлечению учителей в научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность; по участию в обобщении и распространении опыта работы на различных уровнях;
- активизировать работу классных руководителей по самообразованию и распространению своего опыта, участию классных руководителей в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.